

## «شیوه نامه حمایت از شرکت در همایش های علمی خارج از کشور»

### مقدمه:

به منظور ارتقای سطح علمی، ترغیب و تشویق اعضای هیات علمی و مدرسان موظف دانشگاه فرهنگیان برای ارائه مقاله در مجامع علمی و بین المللی و گسترش همکاری های علمی با مراکز آموزشی - پژوهشی خارج از کشور و به استناد بند (۱۵) مصوبه مورخ ۱۳۹۳/۴/۲ هیات امناء دانشگاه موضوع اعمال آیین نامه ها و ضوابط مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در این دانشگاه و در اجرای ماده (۷۱) آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه «شیوه نامه حمایت از شرکت در همایش های علمی خارج

از کشور» به شرح زیر تصویب شد:

### ماده ۱- شرایط همایش ها و کنفرانس های مشمول شیوه نامه:

- (۱) همایش در سطح بین المللی برگزار شود. منظور از **همایش بین المللی** همایشی است که کلمه بین المللی (International) در عنوان آن درج شده باشد، و توسط انجمن های علمی بین - المللی، مراکز تحقیقات معتبر بین المللی یا دانشگاه ها به صورت ادواری و با فراخوان رسمی و در کشورهای مختلف برگزار می گردد و دارای کمیته علمی متشکل از استادان برجسته از کشورهای مختلف است.
- (۲) همایش بین المللی با داشتن یکی از شرایط زیر معتبر تشخیص داده می شود:
  - الف) برگزار کننده همایش، دانشگاه یا انجمن علمی یا مرکز تحقیقاتی یا موسسه علمی (آکادمی بین المللی و معتبر در موضوع همایش باشد.
  - ب) مقالات همایش در Scopus یا سایر نمایه های معتبر وزارت علوم نمایه گردد.
  - ج) همایش دارای پیشینه معتبر با سابقه برگزاری حداقل ۳ بار پی در پی باشد.
  - د) رتبه دانشگاه برگزار کننده بر اساس سایت های معتبر جهانی، در بین دانشگاه های برتر جهان باشد.
  - ه) متن کامل (Full Paper) یا چکیده (Abstract) مقاله در مجموعه مقالات همایش (Conference Proceedings) از سوی برگزار کننده همایش منتشر گردد.

ماده ۲- شرایط لازم برای اعضای متقاضی:

الف) متقاض عضو هیات علمی، تمام وقت یا مدرس موظف دانشگاه باشد.

در نشریات معتبر و یا اجرای طرح برون‌دانشگاهی را داشته باشد.

۳ سال قبل از تقاضا، حداقل سابقه چاپ یک مقاله علمی - پژوهشی، ISI یا ISC (ب) متقاضی باید در

تهیه و نشر: اعضای هیأت علمی که برای اولین بار تقاضای شرکت در همایش را دارند از این شرط مستثنی هستند.

ج) هزینه سفر از محل اعتبار پژوهانه متقاضی پرداخت می شود.

**تیسر:** اعضای هیات علمی فاقد پروانه لازم برای سفر، فقط برای بار اول در طول دوره اشتغال مجاز به استفاده از تسهیلات دانشگاه برای شرکت در همایش‌های بین‌المللی در سقف مقرر هستند.

و بر اساس شرایط در صورتی قابل قبول است که مقاله ارایه شده به صورت کامل (Full paper) در (د) اعزام اعضای هیأت علمی و مدرسان به همایش‌های بین المللی برای بار دوم در یک سال خورشیدی کتاب مجموعه مقالات همایش و در یک مجله با نمایه معتبر وزارت علوم توسط همایش منتشر شود.

است. (هـ) متقاضی ملزم به ارائه خلاصه و اصل مقاله به زبان اصلی همایش و نیز ارائه خلاصه فارسی مقاله

و) متقاضی، باید دارای گواهی پذیرش و دعوتنامه رسمی برای ارائه مقاله باشد.

(ز) متقاضی باید به زبان خارجی ارائه مقاله در کشور مربوط تسلط داشته باشد.

ماده ۳- شرایط مقاله علمی:

عضو هیات علمی، بوده و قبلاً در هیچ کنفرانس یا همایش داخلی یا خارجی ارائه نشده باشد.

مقاله یا چکیده مقاله باید در کتاب یا در مجموعه مقالات کنفرانس یا همایش منتشر شود.



مقاله ارائه شده در همایش به نام دانشگاه فرهنگیان و طبق آدرس سازمانی مصوب دانشگاه باشد.

ماده ۴- مراحل اجرای:

الف) متقاضی باید دست کم دو ماه پیش از زمان برگزاری همایش، درخواست خود را با رعایت موارد مذکور به همراه نامه پذیرش مقاله، فرم‌های تکمیل شده، موافقت گروه آموزشی پر دبس و تاییدیه شورای آموزشی - پژوهشی پر دبس، تصویر حکم کارگرفتنی به انضمام نامه مدیر امور پر دبس‌های استان را به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال نماید.

(ب) درخواست متقاضی در معاونت پژوهشی دانشگاه بررسی و در صورت تطبیق با ضوابط ذکر شده در این شیوه‌نامه، اقدامات لازم انجام می‌گیرد.

**تصویر:** ارسال مدارک به منزله تأیید احراز شرایط شیوهنامه و موافقت با حضور هیات علمی یا مدرس در همایش بدون تداخل با برنامه‌های آموزشی و اجرایی وی می‌باشد. تصویب نهایی حضور افراد برای شرکت در همایش با ارائه و بررسی مدارک و مستندات لازم توسط معاونت پژوهشی و فناوری صورت می‌گیرد.

ماده ۵- هزینه‌های قابل پرداخت:

هرزینده‌های ذیل منوط به تامین اعتبار و در سقف اعتبارات تخصیص سالانه دانشگاه و با رعایت مقررات مربوطه، سقف حداکثر مبلغ مقرر برای هر سفر قابل پرداخت می‌باشد:

الف) هزینه ثبت نام

(ب) هزینه رفت و برگشت

(ج) هزینه‌های اقامت

**تصوره:** حداقل مبالغ قابل پرداخت بابت بندهای فوق تا سقف ۴۰۰۰۰/۰۰۰ میلیون ریال (چهار میلیون تومان) تعیین می گردد که با رعایت ضوابط این شیوه نامه، پس از تامین اعتبار و با تایید معاونت پژوهشی و فناوری در وجه حساب بانکی افراد ذینفع پرداخت خواهد شد.

**تیصره ۲:** حداکثر مبلغ کمک هزینه شرکت در همایش‌های خارجی ۴۰ میلیون ریال است که (بجز برای اولین سفر فرد متقاضی) از محل اعتبار پژوهانه هر متقاضی پرداخت می‌شود.

**تیصره ۳:** پرداخت هزینه اضافی جهت ثبت‌نام با تأخیر و سایر هزینه‌ها به طور کامل بر عهده متقاضی است.

#### **ماده ۶- نحوه تسویه حساب:**

پرداخت کامل هزینه‌ها در سقف مقرر منوط به ارائه گزارش سفر، خلاصه مقاله یا مقاله کامل چاپ شده و مستندات لازم جهت اختام تعهدات سفر می‌باشد. متقاضی باید حداکثر یک ماه پس از مراجعت مدارک زیر را از طریق مدیریت پرديس‌های محل خدمت به معاونت پژوهش و فناوری جهت تسویه حساب ارائه نماید:

- کاربرد گزارش سفر،

- مقاله منتشر شده (در صورت عدم انتشار پس از بازگشت با تعهد فرد متقاضی، یکسال مهلت برای انتشار اختصاص می‌یابد. در صورت عدم انتشار در طی این زمان، امور مالی به نحو مقتضی نسبت به استرداد کمک هزینه پرداخت شده اقدام می‌نماید)،

- اصل اسناد سفر شامل: لاشه بلیط، حق ثبت‌نام، فاکتور هزینه‌های اقامت در کشور میزبان، برگه‌های پرداخت مربوط به ارز، برگه‌های تبدیل ریال به ارز و عوارض خروج از کشور،

- تصویر گذرنامه (صفحات مربوط به مهر خروج از کشور مبدأ و ورود به کشور مقصد).

**تیصره ۵:** کلیه مستندات یادشده با تایید برابر اصل ارسال شوند (در صورت ارسال تصویر مستندات).

#### **ماده ۷- سایر موارد:**

الف) بااستناد ماده ۷۱ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی، دانشگاه فرهنگیان اعضای تمام وقت خود را در سقف اعتبارات مصوب، به منظور شرکت در سمینارها، کنفرانسها، کنگره‌ها، نتایج مطالعات مرتبط با رشته تخصصی عضو و یا اهداف مرتبط با اهداف دانشگاه و نظایر آن در داخل و یا خارج از کشور به «ماموریت پژوهشی» اعزام نماید صدور حکم ماموریت پژوهشی بدون بار مالی الزامی بوده



و حداکثر زمان مأموریت شامل تعداد روزهای سفر و حضور در همایش های خارجی تا سقف (۵) روز خواهد بود.

اعضای هیات علمی مشمول این ماده می باشند

قبلاً از استفاده از مأموریت پژوهشی، ممنوع می باشد.

باشد، بر اساس توافق کتبی که از سوی نویسندگان مقاله همراه با سایر مدارک ارائه می‌شود، فقط به نفع سندها و با رعایت سایر شرایط و ضوابط، تسهیلات شرکت در همایش داده می‌شود.

صورت سخنرانی علمی و یا اجرای کارگاه آموزشی - پژوهشی با هماهنگی شورای پژوهشی مدیریت متقاضی باید حداکثر یک ماه پس از مراجعت از سفر، نتایج سفر خود را در خصوص همایش به صورت متقاضی بایدها، ارسال نماید.

شرکت در همایش‌های بین‌المللی خارج از کشور از همان سال موافقت نخواهد شد.

**ماده ۸-** این شیوه نامه در **ماهه ۹** **تقریر** در جلسه شماره **۱۵۷ مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۲۸ هیأت رییسۀ دانشگاه با اصلاحاتی به تصویب رسید و از تاریخ ابلاغ قابل اجراست و با ابلاغ این شیوه نامه کلیه شیوه نامه های قبلی، و مغایر آن لم یکن تلقی می گردد.**