

«شیوه نامه اعطای فرصت پژوهشی تربیت حرفه ای برای اعضای هیات علمی دانشگاه»

مقدمه

به منظور ارتقای سطح کارایی و اثربخشی فعالیت‌ها و توانمندسازی اعضا در ایفای هر چه بهتر تکالیف محوله و متناسب ساختن نگرش و مهارت اعضای هیات علمی با مأموریت دانشگاه فرهنگیان در چارچوب مواد (۴۶) و (۴۷) آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه، این شیوه نامه به تجویز مواد (۱) و (۷۱) آیین نامه مذکور و با هدف ایجاد فرصت هر چه بیشتر برای تربیت حرفه ای اعضای هیات علمی در جهت کشف اصول و بنیادهای آموزشی در رشته تخصصی خود، همچنین فراهم آوردن زمینه لازم برای توسعه دانش رشته ای آموزش علوم با استفاده از ظرفیت پژوهش، بنا به پیشنهاد معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه به شرح زیر تصویب گردید:

ماده ۱) تعاریف و اختصارات؛

در این شوه نامه عبارات معینه در مفاهیم یا اختصارات ذیل به کار می رود:

الف) دانشگاه : دانشگاه فرهنگیان

ب) فرصت پژوهشی: فرصت پژوهشی موضوع این شیوه نامه در قالب مأموریت موضوع جزء الف بند (۳۳-۱) ماده (۱) و ماده (۷۱) آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه شامل محمول نمودن وظیفه ای موقت به عضو در راستای تهیه و اجرای یک پژوهش میان رشته ای آموزش برای آن دسته از تخصصی عضو و مرتبط با دانشگاه و اجرای یک پژوهش میان رشته ای آموزش برای آن دسته از اعضای هیات علمی است که علاقه مند به کسب دانش و یادگیری هرچه بیشتر در این زمینه هستند. این فرصت با مشارکت دانشگاههای معتبر داخلی طراحی و اجرا و پس از اجرای کامل و مطلوب طرح پژوهشی، به شرکت کنندگان، گواهینامه «استاد آموزش پژوه» اعطا می شود. و در صورت تصویب مراجع ذیصلاح، برای اعضای هیات علمی پیمانی بعنوان پیش نیاز علمی - پژوهشی برای تبدیل وضعیت استخدامی به رسمی آزمایشی و برای اعضای هیات علمی رسمی از عوامل ارتقا به مرتبه بالاتر محسوب می شود.

مرتبہ بالاتر محسوب می شود.

ج) معاونت: معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه فرهنگیان

(د) کمسیون: تخصصی طرح های پژوهشی دانشگاه فرهنگیان

متقاضی استفاده از فرصت پژوهشی موضوع این شوه نامه بوده و پیشنهاده اولیه (پیش پروپوزال) (۵) پژوهشگر: عضو هیات علمی (اعم از رسمی و پیمانی) واجد شرایط دانشگاه فرهنگیان که

وی به تصویب کمیسیون رسیده باشد.

دانشگاه پذیرش دهنده: یکی از دانشگاه‌های معتبر داخلی است که دارای مجوز اجرای دوره دکتری بوده و بنا به پیشنهاد پژوهشگر یا به انتخاب معاونت، در قالب عقد تفاهم نامه (قرارداد) با دانشگاه، نسبت به پذیرش یک یا چند پژوهشگر در چارچوب مقررات موضوعه و نیز مفاد این شیوه نامه همکاری و اقدام می نماید.

2. مدد اجرای طرح:

مدت فرصت پژوهشی برای اجرای طرح مصوب از تاریخ تصویب پیشنهاد پژوهشی در کمیته راهبری، یک سال است که به با ضرورت و با درخواست پژوهشگر، تایید و موافقت کمیته راهبری

تبصره) اعضای هیات علمی پیمانی صرفاً در طول مدت قرارداد و با رعایت سایر ضوابط و مقررات مشمول این تسهیلات خواهند شد.

ماده ۴) مراحل درخواست استفاده از فرصت پژوهشی:

۴-۱- آرایه پیشنهاد اولیه (پیش پروپوزال) به شورای آموزشی مدیریت های پر دس های استان (شامل معاون، اهداف، سولات یا فرضیه ها، اهمیت و جایگاه آن در آموزش رشته های تخصصی)

۴-۲- ارسال مصوبه شورای پژوهش استان مبنی بر پذیرش پیشنهاد اولیه (پیش پروپزال) به معاونت

معادنت

۴-۳. تبیین و تأیید پیشنهاد اولیه (پیش پروپزال) در کمیسیون

۴-۴ انتخاب استادان راهنما توسط پژوهشگر یا عبداللّٰه مَعَاوِن و تدوین پیشنهاد پژوهشی (نوبت: ۱) طبقه: الگوی دانشگاه و با همکاری استادان راهنما (تفصیل: ۱)

تبصره: متقاضی می بایست استاد راهنمای اول را از دانشگاه پذیرش دهنده و استاد راهنمای دوم را از دانشگاه فرهنگیان و در صورت عدم امکان از سایر دانشگاهها و ترجیحاً از دانشگاه مادر استان محل خدمت خود پیشنهاد نماید، در غیر اینصورت معاونت، به بنا تقاضای پژوهشگر اقدام مقتضی را در چارچوب ضوابط بعمل می آورد.

www.cfu.ac!

[illegible]

ماده ۵) نحوه اجرا:

۵-۱- اجرای طرح پژوهشی با مسئولیت پژوهشگر و با همکاری و مشارکت دانشگاه پذیرش دهنده در قالب قرارداد و تحت نظارت عالیه معاونت انجام می شود. انعقاد تفاهم نامه (قرارداد) اعطای

فرصت پژوهشی با دانشگاه پذیرش دهنده پس از تصویب نهایی پیشنهاد پژوهشی (موضوع: بند ۴-۵ ماده «۴»)، توسط دانشگاه انجام خواهد شد.

ماده «۴»، توسط دانشگاه انجام خواهد شد. ۴-۵

۵-۲ - حقوق و تعهدات پژوهشگر، دانشگاه پذیرش دهنده، استادان راهنما و سایر عوامل دخیل و موثر در اجرای طرح مصوب با رعایت مفاد این شیوه نامه و در محدوده موازین دانشگاه، طبق تفاهم نامه (قرارداد) تعیین خواهد شد.

ماده ۶) تعهدات پُر و هشگر

۶-۱- اهتمام به امور پژوهشی، مقرر در طول اجرای طرح

۶-۲- حفظ انجام وظایف آموزش، طبقه، مقدمات استفاده، در طی اجرای پژوهش

۶-۳-۱، ائه گرا، شاهی دورای ۶ ماهه با تایید کمیته راهبری، به معاونت

۶-۳، ارائه گزارش‌های دوره‌ای ۶ ماهه با تایید کمیته راهبری، به معاونت

۶-۳، ارائه گزارش‌های دوره‌ای ۶ ماهه با تایید کمیته راهبری، به معاونت

پیشہ ورانہ خدمات
ڈانٹ کارڈز

پذیرش دهنده

ماده (۱۰) میزان و نحوه تامین اعتبارات مورد نیاز:

۱-۱- هزینه های تحقیقاتی طرح در سقف ۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ (دویست میلیون) ریال برای هر فرصت پژوهشی از محل اعتبارات مصوب پژوهشی دانشگاه تامین و با رعایت مقررات مالی و معاملاتی دانشگاه و در چارچوب تفاهم نامه (قرارداد) پرداخت خواهد شد.

۲-۱- از محل اعتبار طرح ، حداکثر ۱۰٪ (ده درصد) به دانشگاه پذیرش دهند، ۳۵٪ (سی و پنج درصد) به استاد راهنمای اول، ۲۵٪ (پنجاه و پنج درصد) برای استاد راهنمای دوم و حداکثر ۲۵٪ (پنجاه و پنج درصد) به پژوهشگر و ۵٪ (پنج درصد) الباقی به سایر عوامل دخیل و مؤثر با تشخیص معاونت تعلق می گیرد و طبق ترتیبات قراردادی و پس از کسر کسور قانونی ، قابل پرداخت خواهد بود .

۳-۱- سقف مجاز تعداد فرصت پژوهشی و اعتبار مصوب آن ، بنا به پیشنهاد معاونت و تایید معاونت طرح و برنامه و توسعه منابع دانشگاه ، هر ساله به تصویب هیات ریسه دانشگاه می رسد. در صورت دریافت تقاضا فراتر از منابع و اعتبارات تامین شده دانشگاه، انتخاب اولویت افراد بر اساس سوابق علمی و آموزشی آنها و نیز موضوع پیشنهادی ، با تشخیص کمیسیون انجام خواهد شد.

ماده (۱۱) مسئولیت اجرا؛

مسئولیت حسن اجرای این شیوه نامه به عهده معاونت است . معاونت موظف است هر شش ماه یکبار گزارش عملکرد این شیوه نامه را به هیات ریسه دانشگاه ارائه نماید.

این شیوه نامه در قالب (۱۱) ماده و (۲) تبصره در جلسه ۱۵۶ مورخ ۹۵/۱۰/۰۷ و ۱۶۲ مورخ ۹۵/۱۲/۱۰ هیات ریسه به تصویب رسید و پس از تایید سرپرست محترم دانشگاه به مدت یکسال به صورت آزمایشی اجرا خواهد شد.

