

فرمت مقالات مسابقه مقاله نویسی ناحیه ۲ ارومیه

(عنوان مقاله به صورت تک فاصله با قلم نازنین ۱۸ پررنگ)

نکته: عنوان مقاله در عین کوتاهی باید تمام ویژگی‌های کار پژوهشی را نشان دهد. عنوان مقاله را در یک یا دو سطر و با قلم نازنین ۱۸ پررنگ بنویسید. در صورتی که عنوان مقاله شما دو سطری است، دقت کنید که طول سطر دوم نباید بیشتر از طول سطر اول باشد.

.....(یک سطر فاصله نازنین ۱۸ پررنگ).....

نام و نام خانوادگی نویسنده اول^۱، نام و نام خانوادگی نویسنده دوم^۲، نام و نام خانوادگی نویسنده سوم^۳(نازنین ۱۲ pt پررنگ)

۱ رتبه علمی نویسنده در صورت تمایل، گروه آموزشی یا واحد سازمانی مربوطه، نام سازمان یا دانشگاه، شهر، (نازنین ۱۰ pt ایتالیک)

آدرس پست الکترونیکی (۱۰ pt - ایتالیک، Times New Roman)

۲ رتبه علمی نویسنده در صورت تمایل، گروه آموزشی یا واحد سازمانی مربوطه، نام سازمان یا دانشگاه، شهر (نازنین ۱۰ pt ایتالیک)

آدرس پست الکترونیکی (۱۰ pt - ایتالیک، Times New Roman)

۳ رتبه علمی نویسنده در صورت تمایل، گروه آموزشی یا واحد سازمانی مربوطه، نام سازمان یا دانشگاه، شهر (نازنین ۱۰ pt ایتالیک)

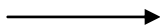
آدرس پست الکترونیکی (۱۰ pt - ایتالیک، Times New Roman)

از ذکر عناوینی نظیر دکتر و یا مهندس و ... در ابتدای اسامی خود داری شود.

.....۴ سطر فاصله (نازنین ۱۰ pt نازک).....

چکیده (نازنین ۱۲ pt پررنگ)

3/5cm3/5cm



در بخش چکیده به مسئله مورد مطالعه و هدفهای آن، اساس کار، و میزان موفقیت این مطالعه با استناد به نتایج کار به طور مختصر اشاره شود. در واقع چکیده باید به طور صریح و شفاف موضوع پژوهش و نتایج آن را مطرح کند؛ یعنی بیان کند چه کاری، چگونه و برای چه هدفی انجام و چه نتایجی حاصل شده است. در متن چکیده از ذکر مقدمات و جزئیات کار انجام یافته، شکل‌ها، جدول‌ها، فرمول‌ها، و مراجع پرهیز کنید. در داخل چکیده از ارجاع واژه و یا موضوع به زیرنویس خودداری گردد. چکیده باید نوآوری کار را برجسته کند. چکیده مقاله با قلم نازنین اندازه ۱۱ pt با فاصله خطوط ۱۳ pt یا ۰.۸، فاصله ۳/۵ سانتیمتر از سمت راست و ۳/۵ سانتیمتر از سمت چپ کاغذ، با کناره‌های

ردیف شده نوشته شود. طول چکیده در مقاله کمتر از ۲۰۰ کلمه و بیشتر از ۳۰۰ کلمه نباشد. چکیده باید به تنهایی کامل و فقط دارای یک پاراگراف باشد.

.....یک سطر فاصله (نازنین ۱۱ pt. نازک).....

واژه های کلیدی: حداقل ۳ و حداکثر ۵ واژه که با ویرگول از هم جدا شده و در یک خط باشند. این واژهها باید موضوعات اصلی و فرعی مقاله را نشان دهند. (قلم نازنین ۱۱ pt.)

۱ - مقدمه (نازنین ۱۲ pt. پررنگ)

CMCM 2/5 ۲/۵

→ به منظور یکسان سازی مجموعه مقالات این همایش و نیز برای آنکه امکان ترکیب و انتقال فایل رایانهایی آنها فراهم شود، لازم است که همه مقالات با طرحی یکسان و کاملاً هماهنگ تهیه و تایپ شوند. این راهنما به نویسندگان مقالات کمک میکند تا مقاله خود را با طرح مورد قبول همایش تهیه نمایند. لازم به ذکر است که صورت ظاهری این راهنما و نگارش آن منطبق بر دستور العمل تهیه مقالات میباشد. مقدمه شامل طرح موضوع، هدفهای پژوهش و معرفی کلی مقاله بوده و نحوه شکلبندی آن از مطالب کلی به سمت مطالب جزئی و خاص مرتبط با موضوع مقاله نوشته شود. برای تایپ مقاله به زبان فارسی، فقط از نرم افزار مایکرو سافت ورد (MS-Word XP2003/2007) با امکانات فارسی استفاده کنید. متن اصلی این مقاله به صورت تک ستونی با قلم فونت (BNazanin و اندازه ۱۲ pt.) با فاصله خطوط (single space) تهیه شود. عنوان همه بخشها با قلم فونت BNazanin و اندازه ۱۲ pt. پررنگ و عنوان زیر بخشها با قلم فونت BNazanin و اندازه ۱۲ pt. تایپ شود. عنوان هر بخش یا زیر بخش، با یک خط خالی فاصله از انتهای متن بخش قبلی تایپ و شمارهگذاری شود. خط اول همه پاراگرافها باید دارای تورفتگی به اندازه ۰/۷ cm باشد.

۲ - ویژگیهای مطالب اصلی مقاله

پس از بخش مقدمه باید مطالب اصلی مقاله طی چند بخش نوشته شود. این بخشها باید شامل طرح مسأله و تعریف مفاهیم اولیه مورد نیاز، روش پژوهش (مسئله و سوال اصلی، هدفها، پیشینه پژوهش، و در صورت نیاز فرضیه پژوهش، جامعه و نمونه آماری و آزمونهای آماری)، نتیجهگیری و راه حل پیشنهادی و منابع باشند. در نوشتن مطالب اصلی مقاله دقت شود که تنها به موضوع اصلی مقاله پرداخته شود تا ذهن خواننده از انحراف به سمت مطالب جانبی مصون بماند. همچنین سعی شود مطالب اصلی مقاله به صورت سلسله مراتبی و زنجیروار به هم مربوط باشند. بخشهای مطالب اصلی مقاله از شماره ۲ شروع میشوند. بخشهای بعدی نیز به ترتیب شمارهگذاری می شوند.

۳ - پیکر بندی مقاله

۱ - ۳ - طول مقاله

حداکثر طول مقاله با شکلها و جدولها نباید از ۱۲ صفحه A4 بیشتر باشد.

۲ - ۳ - واژههای خارجی در متن و پاورقیها

برای واژهها و نامهای خارجی، حتماً امکان از معادلهای فارسی مصطلح و مصوب استفاده نمایید. در مورد نامهای خارجی غامض یا معادلهای غیر مصطلح فارسی، فقط در اولین ارجاع و بلافاصله پس از ذکر این گونه واژهها، معادل لاتین آن را در زیر نویس همان صفحه با رعایت شمارهگذاری برای هر صفحه از عدد یک، به صورت چپ چین با قلم (Times New Roman) اندازه

۹. PT. بنویسید. در صورت نیاز به درج پاورقی برای توضیح بیشتر، همه موارد فارسی به صورت راستچین با B Nazanin و اندازه PT.۱۰ و پاورقیهای لاتین به صورت چپ چین با قلم (Times New Roman) اندازه PT. ۹ نوشته شوند.

۳-۳- معرفی علائم و متغیرها در متن

از آنجا که نیازی به درج فهرست علائم و متغیرها در ابتدای مقاله نیست؛ بنابراین باید هر نوع متغیر یا علامت به کار رفته در متن مقاله، در اولین ارجاع به آن معرفی شود.

۳-۴- فرمولها و روابط ریاضی

برای نوشتن فرمولها و عبارات ریاضی بهتر است از ابزار Equation Editor استفاده شود. برای هر فرمول باید یک شماره در نظر گرفته شود. این شماره را در داخل پرانتز و به ترتیب از ۱ شماره گذاری شده و به صورت راست چین قرار گیرد. تمام متغیرها، پارامترها، و نمادهای یک عبارت ریاضی باید توضیح داده شوند. اگر قبل از نوشتن فرمول این کار انجام نشده است، باید بلافاصله پس از فرمول این توضیحات بیان شوند. متن فرمولها به صورت چپ چین در یک یا چند سطر نوشته شود. همه متغیرها و اعداد به کار رفته در آنها با قلم (Times New Roman) و ایتالیک با اندازه PT.۱۲ تایپ شوند.

۳-۵- املا

درستی نوشتار بر پایه املای زبان فارسی در تهیه و تدوین مقاله ضروری است. در این بخش برخی از موارد اشتباه متداول را یادآوری می‌کنیم. می‌توانید اطلاعات دقیق‌تر را با مراجعه به کتابهای نوشته شده در این زمینه پیدا کنید.

- در افعال حال و گذشته استمراری باید دقت شود که «می» از جزء بعدی فعل جدا نماند. برای این منظور از «فاصله متصل» استفاده کنید. برای نوشتن فاصله متصل از «کلید Ctrl» به همراه «کلید -» استفاده کنید. همچنین دقت کنید که جزء «می» و جزء بعدی فعل را به صورت یکپارچه ننویسید. بنابراین «می شود» و «میشود» اشتباه، و درست آن «میشود» است.

- در مورد «ها»ی جمع نیز دقت کنید که از واژه جمع بسته شده جدا نوشته شود؛ مگر در کلمات تک هجایی مثل «آنها». برای جدانویسی نیز از فاصله متصل استفاده کنید. به عنوان نمونه: «پردازنده‌ها» را به صورت «پردازنده‌ها» بنویسید.

- جمع بستن واژههای فارسی یا لاتین با قواعد زبان عربی اشتباه است. بنابراین «پیشنهادهات» و «اساتید» اشتباه و درست آنها «پیشنهاده‌ها» و «استادان» است.

- پیشنهاد میشود در نگارش مقاله از واژههای عربی و لاتین کمتر استفاده نموده و به جای آنها از واژههای متداول فارسی استفاده شود. به عنوان نمونه به جای واژههای «تحقیق»، «متدولوژی تحقیق» میتوان از «پژوهش» و «روششناسی پژوهش» استفاده نمود.

- بهتر است همواره حرف اضافه «به» از واژه بعدی خود جدا نوشته شود، مگر آن که این حرف جزء یک فعل یا صفت یا قید باشد؛ مانند: «بکار بستن»، «بجا» و «بندرت».

- در مورد واژههای حاوی همزه قواعدی وجود دارد که پرداختن به آنها در این مقاله نمیگنجد؛ اما برای نمونه به املای کلمات «مسأله»، «منشأ»، «رئیس»، و «مسؤول» دقت کنید. همچنین، همزه در انتهای کلماتی که به الف ختم میشوند، نوشته نمیشود و در صورت اضافه شدن به کلمه بعدی، از «ی» استفاده میشود: «اجرا شده»، و «اجرای برنامه».

۴- جدولها

هر جدول باید دارای شماره و عنوان (توضیح) باشد، که به صورت وسط چین در بالای جدول با قلم نازنین پررنگ و اندازه PT.۱۰ تایپ و به ترتیب از ۱ در داخل پرانتز شمارهگذاری میشود. جدولها در داخل متن و پس از جایی که به آنها ارجاع میشود، درج گردند. کلیه متون در داخل جدول اگر فارسی باشند به صورت راست چین (نازنین PT ۱۰ نازک) و اگر لاتین باشند، به صورت چپچین (PT. Times New Roman8) باید تایپ شوند. همه اعداد در جدولها باید به صورت فارسی و وسط چین تایپ

- شوند. ذکر واحد کمیتها در جدول الزامی است. هر جدول با یک سطر خالی فاصله از متن ماقبل و مابعد آن قرار گیرد. در جدول - ها اعداد و حروف و علائم خوانا و قابل رویت باشند.

ردیف	نوع روش	وسایل مورد نیاز

جدول (۱): نمونه یک جدول

۵- شکلها و نمودارها

هر شکل باید دارای شماره و عنوان (توضیح) باشد که به صورت وسط چین در زیر آن با قلم نازنین پرنرنگ و اندازه ۱۰ PT تایپ و به ترتیب از ۱ در داخل پرانتز شمارهگذاری میشود. شکلها در داخل متن و در جایی که به آنها ارجاع میشود، درج گردند. ذکر واحد کمیتها در شکلها الزامی است. در متن مقاله به همه شکلها ارجاع شود. هر شکل را با یک سطر خالی فاصله از متن ماقبل و مابعد آن قرار دهید (توجه شود که خود شکلها و نمودارها نیز، همانند جدولها باید در موقعیت وسط چین نسبت به طرفین کاغذ قرار گیرند).



شکل (۱): نمونه شکل

در هنگام ارجاع به شکل یا جدول از شماره آن استفاده کنید و از بکار بردن عباراتی هم چون «شکل زیر» پرهیز کنید. تمام جدولها و شکلها باید در متن مورد ارجاع قرار گیرند. یک جدول یا شکل نباید قبل از ارجاع در متن ظاهر شود.

۶- نتیجهگیری

بخش جمعبندی و نتیجهگیری پس از متن اصلی مقاله آورده میشود. در این بخش باید نتایج مهم و نوآوریهای کار به صورت روشن و دستهبندی شده آورده شوند. در بخش نتیجه، نکات مهم انجام شده در کار به صورت خلاصه مرور و نتایج به دست آمده توضیح داده شوند. همچنین در این بخش باید سهم علمی مقاله (Contribution) به صورت واضح بیان شود و نیازاز تکرار عین مطالب چکیده در بخش نتیجهگیری خودداری گردد. نتیجه می تواند به کاربردهای پژوهش انجام شده اشاره کند؛ نکات مبهم و قابل پژوهش جدید را مطرح کند؛ و یا گسترش موضوع بحث را به زمینه های دیگر پیشنهاد دهد.

۷- تشکر و قدر دانی

بخش سپاسگزاری در صورت نیاز به صورت کوتاه و در یک بند آماده شود. این بخش قبل از مراجع قرار میگیرد. بخش سپاسگزاری دارای شماره نیست.

۸- ضمائم

بخش ضمائم یک بخش اختیاری است و دارای شماره نیست. موضوعات مرتبط با مقاله که در یکی از گروه های زیر قرار گیرند، می توانند در بخش ضمائم آورده شوند.

- اثبات ریاضی فرمول ها یا الگوریتم ها

- داده ها و اطلاعات مربوط به مطالعه موردی

- نتایج کار دیگر پژوهشگران و داده‌های مربوط به مقایسه آنها
- سایر موضوعات مرتبط که جزء بخش‌های اصلی مقاله نباشند.

۹-مراجع

به دو صورت در مقاله به منابع اشاره گردد. (۱) در داخل متن و (۲) پس از اتمام جمله

(۱) در داخل متن:

در متن مقاله، نام خانوادگی نویسنده و سال انشار کتابها و منابع مورد استفاده داخل پرانتز ذکر شود. مانند: (سیف، ۱۳۸۵) در صورتی که مطلبی از نویسنده یا پژوهشگری به صورت مستقیم نقل شده است، شماره صفحه اثر وی نیز ذکر گردد (سیف، ۱۳۸۵: ۲۱۲).

(۲) در انتهای مقاله به صورت کامل با رعایت موارد زیر:

- نام خانوادگی و نام نویسنده. (سال انتشار اثر). **عنوان منبع**، نام مترجم منبع (در صورتی که ترجمه فارسی آن چاپ شده است)، محل انتشار و نام ناشر به تفکیک منابع فارسی و انگلیسی تنظیم شود.
- نام خانوادگی، نام نویسندگان. (تاریخ اثر). **عنوان پایان‌نامه**، درجه‌ای که پایان‌نامه برای دریافت آن نوشته شده است، نام دانشگاه، محل دانشگاه.
- نام خانوادگی، نام مجری. (تاریخ انجام طرح). **عنوان طرح پژوهشی**، شماره ثبت، نام کامل سفارش دهنده، محل انجام طرح.
- نام خانوادگی، نام نویسندگان. (تاریخ اثر). **"عنوان مقاله"**، نام مجله یا کنفرانس، محل چاپ مجله یا برگزاری کنفرانس، شماره دوره یا مجله، شماره صفحه‌ها،

اطلاعات مربوط به منابع در پایان مقاله، به ترتیب الفبایی ذکر گردد. در نوشتن مراجع ابتدا مراجع فارسی و سپس مراجع انگلیسی را ذکر کنید. به عنوان این بخش نیز شماره‌های تعلق نمیگیرد. مراجع فارسی را با قلم نازنین نازک PT.۱۱ و مراجع انگلیسی را با قلم (Times New Roman) PT.۹ نازک تایپ نمایید.

توضیحات:

- مقاله‌های ارسالی با اصول اخلاقی، دینی، اعتقادی، ملی و فرهنگی کشور مغایرت نداشته باشد.
- مقاله ارسالی بایستی روان، رسا و دور از ابهام و پیچیدگی باشد.
- اطلاعات مربوط به نویسنده و یا نویسندگان مقاله در قالب خلاصه رزومه شامل: نام، نام خانوادگی، میزان تحصیلات، رشته تحصیلی، درجه علمی، آخرین سمت، آدرس محل کار و یا منزل، تلفن تماس و پست الکترونیکی (ایمیل)، سوابق اجرایی و پژوهشی به همراه مقاله ضمیمه و به دبیرخانه همایش ارسال گردد.
- فایل مقاله باید به گونه‌ای باشد که بتوان به راحتی و بدون کار اضافی آن را باز کرد، پرینت گرفت و به دبیرخانه تحویل داد.
- مقاله‌ای که مورد پذیرش قطعی یا مشروط قرار میگیرد، باید با توجه به تصحیحات احتمالی مورد نظر داوران بازنگری و تهیه شود.
- مقاله در کلیت خود بایستی ارائه دهنده راه حلی علمی، منطقی و عملی و در نهایت دیدگاهی نو در خصوص مسئله مورد نظر باشد.
- عناوین هر بخش از ابتدای ستون و بدون رها نمودن فاصله تایپ شود. برای عنوان مقاله و ... از تزییناتی مانند زیر خط، جعبه و ... استفاده نشود. عناوین فرعی لازم نیست پررنگتر از متن اصلی مقاله باشد.
- مقاله‌های ارسالی نباید قبلاً در نشریه و یا همایش و کنفرانس دیگری چاپ و یا ارائه شده باشند.
- کمیته علمی همایش در قبول، رد یا اصلاح مقاله‌ها آزاد است.
- مقاله‌های ارسالی به همایش در دبیرخانه همایش باقی مانده و بازگردانده نمیشود.
- مقاله‌ها باید حاصل کار علمی و پژوهشی نویسنده یا نویسندگان باشد.
- فایل مقاله کامل (با دو فرمت doc.pdf) با استفاده از ایمیل ارسال مقاله در سایت، به دبیرخانه همایش ارسال شود.
- مسئولیت مطالب مطرح شده در مقاله‌ها به عهده نویسنده و یا نویسندگان است.