



## راهنمای ارزیابی پایانی کارورزی ۱

درس نامه آموزشی: کارورزی ۱- درس ۴

سری: K1M493V3

زیر نظر:

شورای کارورزی دانشگاه فرهنگیان

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

کارگروهی:

گروه مدیریت کارورزی و مدارس وابسته

بهمن ماه، ۱۳۹۳





## فهرست مطالب

- ۱ ..... راهنمای تکمیل فرم های ارزیابی پایانی کارورزی ۱
- ۲ ..... فرم شماره ۱: ویژه ارزیابی معلم راهنما
- ۳ ..... فرم شماره ۲: ویژه ارزیابی مدیر مدرسه
- ۴ ..... فرم شماره ۳- ارزیابی پایانی کارورزی ۱
- ۵ ..... راهنمای تکمیل فرم شماره ۳- ارزیابی پایانی کارورزی ۱
- ۶ ..... فرم شماره ۴ - ارزیابی برآیند پایانی کارورزی ۱ (برحسب جدول ملاکها و سطوح ارزیابی)
- ۷ ..... فرم شماره ۵: اظهارنظر دانشجوی کارورزی

## راهنمای تکمیل فرم های ارزیابی پایانی کارورزی ۱

مدرس محترم کارورزی ۱، با توجه به پرسش های همکاران در خصوص چگونگی ارزیابی دانشجویان در درس کارورزی ۱، در مجموعه فرم های پیوست سعی شده است، وضعیت ارزیابی دانشجویان در این درس مشخص شود.

**فرم شماره ۱،** مربوط به معلم راهنما و **فرم شماره ۲،** مربوط به مدیر مدرسه است. نتایج نمرات این فرم ها در جدول جمع بندی امتیازات وارد می شود (امتیاز مکتسبه از معلم راهنما حداکثر، ۳۰ نمره و از مدیر مدرسه حداکثر ۲۰ نمره است).

**فرم شماره ۳،** با توجه به تکالیف درس کارورزی ۱، تدوین شده است و فرایند کارورزی را در سه سطح ناتمام، قابل قبول و عالی ارزیابی می کند.

لطفاً این فرم با توجه به **راهنمای تکمیل فرم شماره ۳،** تکمیل شود و میانگین امتیاز کسب شده کارورز از تکالیف ۹ گانه، نمره نهایی این بخش در نظر گرفته می شود. حداکثر امتیاز دانشجو از این بخش، ۱۰۰ نمره در نظر گرفته شده است.

**فرم شماره ۴،** ارزیابی برآیند پایانی درس کارورزی ۱ است که با توجه به ملاک های سرفصل کارورزی ۱، تدوین شده است و با توجه به خرده ملاک ها و با تشخیص استاد راهنما تکمیل می شود. حداکثر امتیاز کسب شده دانشجو از این بخش، ۵۰ امتیاز است.

در **جدول جمع بندی امتیازات،** جمع نمرات دانشجو تقسیم بر ۲ می شود و سپس در صورتی که جمع نمرات کسب شده کمتر از ۶۰ باشد، وضعیت دانشجو در واحد کارورزی ناتمام و در صورتی که نمره دانشجو بین ۶۰-۸۵ باشد، در سطح قابل قبول و نمره ۱۰۰-۸۵ در سطح عالی ارزیابی خواهد شد.

### بخش ارائه بازخورد استاد راهنما به کارورز یا توسعه حرفه ای (در فرم شماره ۴)

پس از ارزشیابی ارائه می شود و ربطی به نمره یا امتیاز ندارد، توصیه ای خارج از نظام ارزیابی و صرفاً برای کمک به توسعه حرفه ای و فرصتی برای جبران کاستی ها تا شروع ترم بعد کارورز است.

### تصمیم گیری در خصوص نتایج ارزیابی پایانی کارورزی ۱:

کمیته کارورزی مرکز/ پردیس مسئول بررسی نتایج کار و تصمیم گیری در خصوص عملکرد دانشجویان است. در صورتی که عملکرد کارورز پس از طی مراحل ذکر شده در سطح قابل قبول (سطح ۲- بالای ۶۰ امتیاز) قرار نداشته باشد با نظر کمیته کارورزی پردیس/ مرکز یکی از سه تصمیم زیر می تواند در مورد او به اجرا گذاشته شود:

۱) برنامه اختصاصی جبرانی که شامل مطالعه منابع علمی، شرکت در نشست ها/ سمینارهای کارورزی، بررسی مجدد گزارش ها و تکمیل آن/ تکرار بخشی از برنامه کارورزی است. برنامه جبرانی باید مبتنی بر بازخوردهای ارائه شده در طول دوره کارورزی و متمرکز بر نقاط قوت باشد به گونه ای که به دانشجو کمک کند تا ضمن شناسایی نقاط ضعف روش غلبه بر آن را شناسایی نماید. قبل از اخذ تصمیم نهایی شنیدن نظرات دانشجو و تنظیم برنامه جبرانی با حضور دانشجو جهت آگاهی از انتظارات کمیته توصیه می شود.

۲) تکرار بخشی از تجربه در سطح واحد آموزشی/ واحد آموزشی جایگزین

۳) در صورتی که برنامه های جبرانی ۱ و ۲ بی اثر باشد کمیته کارورزی می تواند نسبت به تکرار واحد کارورزی تصمیم گیری نماید.

**توجه:** این تصمیمات باید مبتنی بر مستندات ارائه شده در پوشه کار دانشجو و بازخوردهای داده شده از سوی استاد راهنما در طول ترم بوده و رسماً به اطلاع دانشجو رسانده شود.

**فرم شماره ۵،** اظهار نظر پایانی دانشجو درباره کارورزی ۱ است و می تواند به صورت اختیاری و بدون نام تکمیل شود و هیچ نقشی در نمره ارزیابی دانشجو ندارد.

فرم شماره ۱: ویژه ارزیابی معلم راهنما						
مشخصات دانشجو:						
گویه‌ها	امتیاز	۱	۲	۳	۴	۵
۱	نظم و انضباط					
۲	مسئولیت پذیری					
۳	مشارکت در فعالیت‌های کلاس					
۴	تعامل با دانش آموزان					
۵	نشان دادن شور و شوق					
جمع نمرات:		متوسط (۱۰ نمره)	خوب (۱۵ تا ۲۰ نمره)	عالی (۲۵ تا ۳۰ نمره)		
ارائه توصیه‌هایی برای کمک به «توسعه حرفه‌ای» دانشجو :						
۱	ظرفیت‌ها و توانایی‌های شناسایی شده (با ذکر شواهد):					
۲	پیشنهادهایی برای توسعه حرفه‌ای کارورز:					
توجه: این بخش پس از ارزشیابی ارائه می‌شود و ربطی به نمره یا امتیاز ندارد، توصیه‌ای خارج از نظام ارزیابی و صرفاً برای کمک به توسعه حرفه‌ای ترم بعد کارورز است.						
تاریخ:			امضاء معلم راهنما:			

فرم شماره ۲: ویژه ارزیابی مدیر مدرسه

مشخصات دانشجو:

گویه‌ها	امتیاز	۱	۲	۳	۴	۵
۱	نظم و انضباط					
۲	مسئولیت پذیری					
۳	رعایت مقررات					
۴	رعایت پوشش متعارف					

جمع نمرات:	متوسط (۱۰ نمره)	خوب (۱۵ نمره)	عالی (۲۰ نمره)
------------	-----------------	---------------	----------------

ارائه توصیه‌هایی برای کمک به «توسعه حرفه‌ای» دانشجو:

۱	ظرفیت‌ها و توانایی‌های شناسایی شده (با ذکر شواهد):

۲	پیشنهادهایی برای توسعه حرفه‌ای کارورز:

توجه: این بخش پس از ارزشیابی ارائه می‌شود و ربطی به نمره یا امتیاز ندارد، توصیه‌ای خارج از نظام ارزیابی و صرفاً برای کمک به توسعه حرفه‌ای ترم بعد کارورز است.

تاریخ:	مهر و امضاء مدیر مدرسه
--------	------------------------

فرم شماره ۳- ارزیابی پایانی کارورزی ۱			
مشخصات دانشجو:			
تکالیف	(سطح ۱: ناتمام) تا ۶۰	(سطح ۲: قابل قبول) تا ۸۵	(سطح ۳: عالی) تا ۱۰۰
<b>۱- تمرین مسئله شناسی (مشاهده تأملی فیلم آموزشی)</b> از طریق: مشاهده فیلم تدریس/ موقعیتی در سطح مدرسه و تبیین مسئله بر اساس گام‌های توصیف موقعیت (بیان ویژگی‌ها و مشخصه‌های متمایزکننده، تشریح توضیح موقعیت (شناسایی اجزاء و روابط)، بازنگری (به گونه دیگر دیدن و...، تعیین نقطه کانونی (انتخاب، جمع‌آوری شواهد، درک و تحلیل، ارائه مسئله، تبیین مسئله با استفاده از استدلال قیاسی یا استقرایی به کمک شواهد و مستندات.			
<b>۲- تمرین نوشتن روایت (خاطره روز اول کارورزی)</b> از دانشجو خواسته شد تا تجربیات خود را از اولین روز کارورزی از زمان آماده‌شدن برای رفتن به مدرسه تا زمان برگشتن در قالب داستان یا خاطره یادداشت روزانه ثبت و ارائه نماید. دانشجو در اولین روز کارورزی مشاهده آزاد داشت و این موارد شامل رخدادها در مسیر رفت و آمد به مدرسه، فضا و موقعیت مدرسه، تصورات و انتظارات، نحوه برخورد کادر مدرسه، نحوه مواجهه شدن با دانش‌آموزان، گفتگو با کارکنان مدرسه، معلمان و ... بود.			
<b>۳- گزارش فیزیکی مدرسه</b> تهیه گزارش از موقعیت فیزیکی مدرسه شامل: موقعیت جغرافیایی و محیط بیرونی مدرسه، انواع فضاها (کتابخانه، زمین ورزش، آب‌خوری، سرویس‌ها، کلاس‌ها، راهروها، ...)، نور، جریان هوا، وضعیت بهداشت، امکانات و تجهیزات (کارگاهی، آزمایشگاهی، شبکه مجازی، سایت و ...) شناسایی و تبیین مسئله			
<b>۴- گزارش ساختار اداری مدرسه</b> تهیه گزارش از ساختار سازمانی، روش‌های به کار گرفته شده در اداره مدرسه، ساختار سازمانی، نحوه گردش کار در سطح مدرسه، تعاملات میان مدیر، معلمان، کارکنان و نحوه تعامل با اولیاء مدرسه و تدوین آن در قالب پژوهش روایتی.			
<b>۵- گزارش تعامل عاطفی مدرسه</b> تهیه گزارش از موقعیت عاطفی روانی مدرسه شامل: روابط عاطفی میان معلم و دانش‌آموزان (درک حالات روانی دانش‌آموزان، برنامه‌ریزی برای ایجاد جو مثبت و سازنده در فضای کلاس و ...) تعاملات دانش‌آموزان با یکدیگر (احترام، همدلی، همکاری و ...) روابط عاطفی میان معلمان و کارکنان و مدیر شناسایی و تبیین مسئله			
<b>۶- گزارش فرایند آموزش در کلاس</b> تهیه گزارش از موقعیت آموزشی شامل: جو و فضای عاطفی و روانی، طراحی آموزشی، راهبردهای آموزش، سازمان‌دهی تکالیف یادگیری، تعاملات میان معلم و دانش‌آموزان و دانش‌آموزان با یکدیگر، وضوح و شفاف‌بودن مباحث، میزان درگیر نمودن دانش‌آموزان در فرایند یادگیری، مواد و منابع آموزشی، ارزشیابی از یادگیری و ... شناسایی و تبیین مسئله.			
<b>۷- گزارش مکتوب پایانی:</b> گزارش مکتوب پایانی باید از چارچوب زیر پیروی نماید: فهرست و فصل‌بندی، مقدمه، هدف و تعاریف و مفاهیم کلیدی، نگارش ادبی و فنی، اعتبار گزاره‌ها، ظرافت و زیبایی، نحوه تحلیل، تفسیر و نقد گزاره‌ها، ارائه نمودارها و عوامل دیداری و هنری مکمل، راه‌حل‌ها و پیشنهادها و ارجاعات منابع معتبر و پیوست‌ها.			
<b>۸- ارائه و دفاع از یافته‌ها در سمینار پایانی</b> ارزشیابی پایانی در درس کارورزی ۱- در قالب سمینار پایانی صورت می‌گیرد که در آن دانشجویان باید یافته‌های خود از مطالعه موقعیت‌های تربیتی و آموزشی را ارائه و با استناد به یافته‌های علمی پژوهشی از آن دفاع نمایند.			
سایر جنبه‌های کیفی گزارش شده توسط کارورز:			

میانگین امتیاز مکتسبه کارورز از ۹ تکلیف محوله (۱۰۰ امتیاز)	(نمره زیر ۶۰) (سطح ۱: ناتمام)	نمره (۸۵-۶۰) (سطح ۲: قابل قبول)	نمره (۱۰۰-۸۵) (سطح ۳: عالی)

### راهنمای تکمیل فرم شماره ۳- ارزیابی پایانی کارورزی ۱

معیارهای ارزیابی						تکالیف	
جمع	۱۰۰	۸۰	۶۰	۴۰	۲۰		
	تبیین مسئله	استدلال	بازنگری	تشریح	توصیف	تمرین مسئله شناسی (مشاهده تأملی فیلم آموزشی)	۱.
	توصیف رخدادها/ وقایع (زمان و مکان و...)	توجه به شخصیت‌ها	احساسات	نگرش‌ها	انعکاس تجربه	تمرین نوشتن روایت (خاطره روز اول کارورزی)	۲.
	تبیین مسئله	استدلال	بازنگری	تشریح	توصیف	گزارش فیزیکی مدرسه	۳.
	تبیین مسئله	استدلال	بازنگری	تشریح	توصیف	گزارش ساختار اداری مدرسه	۴.
	تبیین مسئله	استدلال	بازنگری	تشریح	توصیف	گزارش تعامل عاطفی مدرسه	۵.
	تبیین مسئله	استدلال	بازنگری	تشریح	توصیف	گزارش فرایند آموزش در کلاس	۶.
	دفاع از یافته‌ها بحث و نتیجه-گیری	اعتبار یافته‌ها	نظم منطقی	نگارش فنی و ادبی	تدوین	گزارش مکتوب پایانی	۷.
	ارائه یافته‌ها در سمینار	تحلیل با استناد به منابع علمی	تحلیل با استناد به شواهد	انعکاس آن در نحوه نگرش	انعکاس دریافت شخصی	ارائه و دفاع از یافته‌ها در سمینار پایانی	۸.
	کیفیت ارائه گزارش پایانی	کیفیت شرکت در نشست‌ها	کیفیت شرکت در کارگاه آموزشی	نحوه مواجهه با بازخوردها	نظم و انضباط	مسئولیت حرفه‌ای	۹.
نمره (۱۰۰-۸۵) (سطح ۳: عالی)		نمره (۸۵-۶۰) (سطح ۲: قابل قبول)		نمره زیر ۶۰ (سطح ۱: ناتمام)		میانگین امتیاز مکتسبه کارورز از ۹ تکلیف محوه (۱۰۰ امتیاز)	



## فرم شماره ۴ - ارزیابی برآیند پایانی کارورزی ۱ (برحسب جدول ملاکها و سطوح ارزیابی)

مشخصات دانشجو:

ملاکها	سطوح	خرده ملاکها	ارزیابی برایند عملکرد دانشجو
مسئله شناسی	سطح ۱	توانسته است موقعیت‌های آموزشی/ تربیتی در سطح کلاس درس و مدرسه را با جمع‌آوری اطلاعات توصیف نماید، اما نتوانسته است اطلاعات را به صورت نظام‌مند تحلیل و تبیین نماید.	نامتمام <input type="checkbox"/>
	سطح ۲	توانسته است موقعیت‌های آموزشی/ تربیتی در سطح کلاس درس/مدرسه را با جمع‌آوری اطلاعات توصیف نموده و با استفاده از شواهد و مستندات آنرا تبیین نماید.	قابل قبول <input type="checkbox"/>
	سطح ۳	توانسته است موقعیت‌های آموزشی/ تربیتی در سطح کلاس درس و مدرسه را با جمع‌آوری اطلاعات توصیف نموده و با کمک شواهد معتبر مسئله را تبیین و برای آن مستندات علمی و پژوهشی ارائه نماید.	عالی <input type="checkbox"/>
		جمع‌آوری اطلاعات <input checked="" type="checkbox"/>	
		توصیف اطلاعات <input type="checkbox"/>	
		سازمان‌دهی اطلاعات <input type="checkbox"/>	
		تحلیل اطلاعات <input type="checkbox"/>	
		مستندسازی <input type="checkbox"/>	
		تبیین <input type="checkbox"/>	

واکاوی تجربیات شخصی	سطح ۱	گزارش‌های جمع‌آوری شده از مطالعه موقعیت فیزیکی، عاطفی، آموزشی، تربیتی را به صورت روایت نقل و کدگذاری نموده، اما نتوانسته است کدگذاری‌ها را در قالب مضامین سازمان‌دهی و یافته‌ها را گزارش کند.	نامتمام <input type="checkbox"/>
	سطح ۲	گزارش‌های جمع‌آوری شده از مطالعه موقعیت فیزیکی، عاطفی، آموزشی، تربیتی را در به صورت روایت نقل و کدگذاری نموده است و گزاره‌ها را در قالب مضامین سازمان‌دهی و یافته‌ها را گزارش نموده است.	قابل قبول <input type="checkbox"/>
	سطح ۳	گزارش‌های جمع‌آوری شده از مطالعه موقعیت فیزیکی، عاطفی، آموزشی، تربیتی را در به صورت روایت نقل و کدگذاری نموده و گزاره‌ها را در قالب مضامین سازمان‌دهی و با ایجاد ارتباط میان مضامین در قالب یک مسئله/ آموزشی/ تربیتی تبیین نموده است.	عالی <input type="checkbox"/>
		کدگذاری باز <input checked="" type="checkbox"/>	
		کدگذاری محوری <input type="checkbox"/>	
		طبقه‌بندی کدها <input type="checkbox"/>	
		تبیین مضامین <input type="checkbox"/>	
		برقراری ارتباط میان مضامین <input type="checkbox"/>	
		تحلیل و تبیین مسئله‌های آموزشی/ تربیتی <input type="checkbox"/>	

گزارش نویسی	سطح ۱	در گزارش تنظیم شده ساختار کلی گزارش نویسی رعایت شده، اما شواهد و مستندات کافی برای یافته‌ها ارائه نشده است.	نامتمام <input type="checkbox"/>
	سطح ۲	در گزارش تنظیم شده ساختار گزارش نویسی به صورت نظام‌مند در ثبت و ارائه یافته‌ها رعایت شده است و یافته‌ها به کمک برخی شواهد و مستندات پشتیبانی شده است.	قابل قبول <input type="checkbox"/>
	سطح ۳	در گزارش تنظیم شده ارتباط میان فصل‌ها و عناوین ذیل فصل‌ها رعایت شده و یافته‌ها مبتنی بر شواهد و مستندات تجربی و علمی گزارش شده است.	عالی <input type="checkbox"/>
		نگارش فنی و ادبی <input checked="" type="checkbox"/>	
		نظم منطقی <input type="checkbox"/>	
		اعتبار یافته‌ها <input type="checkbox"/>	
		دفاع از یافته‌ها <input type="checkbox"/>	
		مسئولیت حرفه‌ای <input type="checkbox"/>	

جدول جمع بندی امتیازات	فرم شماره ۱	فرم شماره ۲	فرم شماره ۳	فرم شماره ۴	اعلام نتیجه نهایی (۰-۱۰۰)	فرم شماره ۵
	اظهارنظر مستقل مدیر مدرسه (فرم ارزیابی مدیرمدرسه)	اظهارنظر مستقل معلم راهنما (فرم ارزیابی معلم راهنما)	اظهارنظر استاد راهنما ارزیابی پایانی کارورزی ۱ ارزیابی فرایند تکالیف ۹ گانه	اظهارنظر استاد راهنما ارزیابی پایانی کارورزی ۱ (برحسب ملاکها و سطوح ارزیابی)		اظهارنظر کارورز بی نام و اختیاری
	(۰-۲۰)	(۰-۳۰)	(۰-۱۰۰)	(۰-۵۰)		

### بازخورد استاد راهنما به کارورز: (توسعه حرفه‌ای)

آن چه نمی‌دانید: (دانش)

آن چه نمی‌دانید چطور: (فرایندها)

کارهایی که می‌دانید، ولی به عمل نکردید: (کاربرد) (فرصت رفع نواقص به دانشجو)

توجه: این بخش پس از ارزشیابی ارائه می‌شود و ربطی به نمره یا امتیاز ندارد، توصیه‌ای خارج از نظام ارزیابی و صرفاً برای کمک به توسعه حرفه‌ای ترم بعد کارورز است.

پوشه کار: نسخه‌ای از مسئله/ مسئله‌های تبیین شده به همراه بازخوردهای ارائه شده در پرونده توسعه حرفه‌ای دانشجو ضبط گردد.

کنترل پوشه کار: مدارک لازم برای ارزیابی موجود است ☐ موجود نیست ☐ فرصت رفع نواقص به دانشجو:

امضاء مدرس:

نتیجه ارزیابی به اطلاع دانشجو رسید:

فرم شماره ۵: اظهارنظر دانشجوی کارورزی

روایتی کوتاه از کارورزی ۱ - اختیاری (بی‌نام):

اگر بخواهم درباره کارورزی ۱، روایتی کوتاه بنویسم خواهم گفت:

در آغاز تصور می کردم.....

آموختم که.....

اکنون توان و مهارت آن را دارم که.....

مهم‌ترین دغدغه‌های من به عنوان فردی که می‌خواهد معلم شود، این است که.....

اکنون احساس می‌کنم.....

اگر بخواهم به دوستانم توصیه کنم، خواهم گفت.....

در آینده قصد دارم سعی کنم که.....