



کارورزی ۴

کاربرگ الف: نگارش گزارش روزانه

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

مدیریت کارورزی و مدارس وابسته

نام مدرسه:	نام معلم راهنما:	جلسه:	تاریخ: -/-/۱۳۹۹
هدف (چالش ذهنی) کارورز		انتظار دارم.....	
ساعت اول	پیش بینی ها	رخداد ها / وقایع	تأملات
ساعت دوم			
ساعت سوم			
ساعت چهارم			
ساعت پنجم			
توصیه های معلم راهنما :			
توصیه های استاد راهنما :			
تأملات / دیدگاه کارورز :	آن چه آموختم:		
	پرسش هایی که باید به آن پاسخ دهم:		
استاد راهنمای تخصصی:		استاد راهنمای علوم تربیتی:	



معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی
مرکز کارورزی مدارس بازنه

کارورزی ۴

کاربرگ ب: گزارش جلسات بحث و گفتگو استاد با گروه‌های کوچک / بحث‌های جمعی / سمینارها:

نام دانشجو:		مدرس:		معلم راهنما:	
جلسات	زمان	ارائه دهنده:	محتوای بحث‌ها:	یافته‌ها / پرسش‌ها	
اول					
دوم					
سوم					
چهارم					
پنجم					
ششم					
هفتم					
هشتم					
نهم					
دهم					
یازدهم					
دوازدهم					
سیزدهم					
چهاردهم					
پانزدهم					
شانزدهم					
جمع بندی و تحلیل نهایی					
استاد راهنمای تخصصی:			استاد راهنمای علوم تربیتی:		



معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی
مرکز کارورزی مدارس دایره

کارورزی ۴

فرم ب/۲: گزارش جلسات بحث و گفتگو در گروه‌های درس پژوهی

نام دانشجو:	مدرسه:	معلم راهنما:
<input type="checkbox"/> سناریوی ۱- تشکیل گروه درس پژوهی با همکاری معلمان در سطح مدرسه / <input type="checkbox"/> سناریوی ۲- تشکیل گروه درس پژوهی با مشارکت دانشجویان هم‌تا		
جلسات	زمان	محتوای بحث‌ها:
از:	تا:	
<p>موضوع جلسه:</p> <p>شرح مذاکرات جلسه:</p> <p>تصمیمات:</p> <p>اقدامات:</p>		
<p>معرفی اعضای گروه و نوع نقش و فعالیتی هر یک از آن‌ها:</p> <p>۱-</p> <p>۲-</p> <p>۳-</p> <p>۴-</p>		

این فرم به تفکیک اعضای کارگروه و محورهای تبیین مسئله/ طراحی (تحلیل متن آموزشی- تهیه نقشه آموزشی- شایستگی/ فعالیت‌های یادگیری (۵ مرحله طراحی در کارورزی ۳- به غیر انتقال به موقعیت جدید) و تکالیف عملکردی (معادل انتقال به موقعیت جدید در طراحی در نظر گرفته می شود.



معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی
مدیریت کارورزی و مدارس وابسته

فرم ج- خودارزیابی، کارفردی
ویژه کارگاه بازآموزی / جلسات آموزشی کارورزی ۴

موضوع جلسه/آموزش :			تاریخ و زمان برگزاری :
معرفی شرکت کنندگان / استادان :			
نام و نام خانوادگی : مرکز / پردیس :			
زمان ارزیابی	چه می دانم؟	چه سؤال هایی دارم؟	چگونه می توانم پاسخ سؤال ها را بیابم؟
			جلسه: <input type="checkbox"/> اول <input type="checkbox"/> دوم <input type="checkbox"/> سوم <input type="checkbox"/> چهارم
پیشنهاد برای آموزش های بعدی:			



معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی
مرکز کارورزی مدارس وابسته

کارورزی ۴

فرم ج: طراحی و تدوین، اجرا و ارزیابی واحد یادگیری

مشخصات دانشجو:

مشخصات: نام مدرسه..... پایه تحصیلی..... موضوع..... درس جلسه..... نام معلم راهنما..... زمان:.....

تهیه نقشه محتوای واحد یادگیری (نقشه ذهنی فصل/بخش در کتاب درسی):

شایستگی:

ملاک‌ها و سطوح عملکرد:

سطح ۱-		سطح ۲-		سطح ۳-	
مراحل یادگیری		شرح تکالیف یادگیری/ تکالیف عملکردی به تفکیک مراحل		محدوده زمانی مواد/ منابع یادگیری	
برقراری ارتباط					
فرآیند هدایت و ارائه بازخورد					
تحلیل و تفسیر					
تجربه کردن					
فرآیندهدایت و ارائه بازخورد					
تحلیل و تفسیر					
به کار بستن					
فرآیند هدایت و ارائه بازخورد					
تحلیل و تفسیر					
به اشتراک گذاشتن					
فرآیند هدایت و ارائه بازخورد					
تحلیل و تفسیر					
انتقال به موقعیت جدی/ تکالیف عملکردی/ سنجش آموخته ها و تعیین سطح عملکرد یادگیرنده					
تحلیل و تفسیر نهایی و بازگشت به نقطه اول تبیین مسئله و بازنگری در طرح تهیه شده:					
آن چه از این تجربه آموختم:					
چگونه تعامل من با گروه درس پژوهی به یادگیری من کمک کرد:					
استاد راهنمای تخصصی:			استاد راهنمای علوم تربیتی:		