

تاریخ:
شماره:
پیوست:

باسمه تعالی



دانشگاه فرهنگیان
معاونت پژوهشی و فناوری
دستورالعمل اجرائی تخصیص پژوهانه
مدیران و اعضای هیئت علمی
دانشگاه فرهنگیان



نشانی: شهرک قدس، بلوار شهید خرازی، خیابان تربیت معلّم، دانشگاه فرهنگیان
تلفن: ۰۲۱-۸۷۷۵۱۲۰۰ - ۸۷۷۵۱۲۰۱ - ۸۷۷۵۱۲۰۲ - ۸۷۷۵۱۲۰۳ - ۸۷۷۵۱۲۰۴ - ۸۷۷۵۱۲۰۵ - ۸۷۷۵۱۲۰۶ - ۸۷۷۵۱۲۰۷ - ۸۷۷۵۱۲۰۸ - ۸۷۷۵۱۲۰۹ - ۸۷۷۵۱۲۰۱۰
www.cfu.ac.ir

۱

بسمه تعالی



مقدمه:

به استناد آیین نامه اجرایی شماره ۱۱۰۴۵۱/۳/۶/۲۷ مورخ ۱۳۹۰/۶/۲۷ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و به منظور ارتقا، تسهیل و تقویت فعالیت های پژوهشی و در راستای پژوهش محور شدن دانشگاه و تفویض اختیارات بیشتر به اعضای هیأت علمی و مدرسان در خصوص انجام فعالیت های پژوهشی، دستورالعمل اجرایی تخصیص پژوهانه (Grant) به شرح زیر اعلام می گردد:

ماده ۱- تعاریف:

۱-۱- **پژوهانه:** اعتباری است که به موجب این آیین نامه براساس امتیازهای پژوهشی، ضریب

فعالیت های آموزشی اعضای هیأت علمی و مدرسان و بر اساس میزان اعتبارات پژوهشی دانشگاه، سالانه برای پرداخت هزینه های پژوهشی بر اساس این شیوه نامه به اعضای هیأت

علمی و مدرسان دانشگاه تخصیص می یابد.

۱-۲- **عضو هیأت علمی:** مدرس مشمول این دستورالعمل: آن دسته از مدرسان و اعضای هیأت علمی پیمانی و رسمی -آزمایشی و قطعی موظف دانشگاه که دارای حداقل مرتبه مربی و سابقه حداقل یکسال خدمت تمام وقت در دانشگاه هستند، می توانند از این ظرفیت استفاده کنند.

۱-۳- **اعضای کمیته تخصیص پژوهانه:** ۱- معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه (بمنوان رییس کمیته)، ۲- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی (یا نماینده وی)، ۳- مدیر کل برنامه ریزی و امور پژوهشی (بمنوان دبیر کمیته) و ۵- دو نفر هیأت علمی دارای تجارب غنی علمی (به پیشنهاد معاون پژوهشی و فناوری و تایید رییس دانشگاه) می باشند که مسئولیت تایید نهایی میزان پژوهانه اعضا بر اساس امتیازات دریافتی و ابلاغ آن را بر عهده دارند.

ماده ۲- اهداف:

۲-۱- برنامه ریزی، ارزیابی و نظارت بیشتر بر فعالیت های پژوهشی دانشگاه

۲-۲- افزایش میزان بهره وری و استفاده بهینه از اعتبارات پژوهشی دانشگاه

۲-۳- اعطای اختیارات بیشتر به اعضای هیأت علمی و مدرسان در انجام امور پژوهشی

۲-۴- سرعت بخشیدن به روند فعالیت های پژوهشی اعضای هیأت علمی از طریق کاهش مکاتبات و تشریفات اداری

۲-۵- ارتقاء کیفی و کمی برون داد های پژوهشی دانشگاه نظیر مقالات و طرح های پژوهشی



دانشگاه زنجان
دبیرخانه هیأت ریسر

ماده ۳- نحوه اجرا:

۱-۳- هر سال با تعیین ضوابط پژوهشی و پیشنهاد آن از طریق کمیته تخصیص و سپس تصویب هیأت رئیسه دانشگاه، حداقل ۲۵ درصد از اعتبارات مصوب پژوهشی دانشگاه به عنوان پژوهانه تعیین می-گردد.

۲-۳- بر اساس ضوابطی که در این دستورالعمل مشخص شده است هر عضو هیأت علمی متقاضی پژوهانه برای استفاده از تسهیلات پژوهانه در سطح دانشگاه می-باید فرم‌های مربوط به فعالیت‌های پژوهشی سال قبل خود را ۱۰ اردیبهشت ماه هر سال از طریق سامانه مدیریت اطلاعات پژوهشی (گلستان) تکمیل نمایند. شورای آموزشی- پژوهشی پردیس بر اساس ضوابط مندرج در آیین نامه، امتیازات مربوط به عضو هیأت علمی یا مدرس دانشگاه را محاسبه و با تایید مدیر امور پردیس‌های استان تا ۲۰ اردیبهشت ماه هر سال به معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه (از طریق سامانه مدیریت اطلاعات پژوهش دانشگاه) ارسال می-دارد. بازه فعالیت‌های پژوهشی از اول فروردین تا پایان اسفند هر سال است.

۳-۳- کمیته تخصیص، امتیازات پژوهشی اعضای هیأت علمی را بر اساس مستندات ارسال شده بررسی و پژوهانه هر عضو هیأت علمی را محاسبه و طی نامه‌ای به مدیریت امور پردیس‌های استان و متقاضی ابلاغ می-نماید.

۴-۳- پژوهانه اعضای هیأت علمی در طول هر سال (از ابتدای فروردین ماه هر سال تا پایان اسفند ماه همان سال) و بر اساس ارائه اسناد مثبت هزینه‌های مربوطه و با رعایت قوانین و مقررات و همچنین تأیید معاونت پژوهشی و فناوری هزینه می-گردد. اعتبار نهایی هر سال، حداکثر تا دو سال پس از تاریخ ابلاغ قابل هزینه است.

۵-۳- اعضای هیأت علمی مامور به تحصیل، مامور به خدمت، در شرف استفاده از فرصت مطالعاتی یا در حین استفاده از فرصت مطالعاتی، در شرف انتقال و اعضای حق التدریس نمی-توانند از پژوهانه استفاده کنند.

۶-۳- پژوهانه به آن دسته از اعضای هیأت علمی تعلق خواهد گرفت که ساعات موظف آموزشی خود را در سال مورد بررسی تکمیل کرده باشند.

ماده ۴- نحوه، میزان و معیارهای تخصیص پژوهانه:
اعتبارات پژوهشی بر اساس شاخص‌ها و احتساب مجموع امتیازات کسب شده توسط اعضای هیأت علمی و با ملاحظات زیر در هر سال تخصیص می-یابد.

سازمان مرکزی
دانشگاه فرهنگیان

دانشگاه فرهنگیان به عنوان سازمان متبوع ذکر شده باشد.

ویژه سال قبل منظور گردیده، مورد بررسی قرار نمی گیرد.

صرف نظر از زمان برگزاری همایش، مشابه سایر مقاله‌ها و کتاب‌ها بوده و شامل مواردی خواهد بود

که از فروردین ماه تا اسفندماه سال قبل، به چاپ رسیده باشند.

زیر محاسبه خواهد شد.

پ.مجموع امتیاز هر عضو هیات علمی در سال جاری (یک سال قبل) است.

مربی ($\alpha_1 = 1$) ، استادیار ($\alpha_2 = 1/1$) ، دانشیار ($\alpha_3 = 1/2$) ، ضریب مربوط به مرتبه علمی : α_i

استاد ($\alpha_4 = 1/3$)

از محاسبه مبلغ، اعتبار ویژه (گرت) را به اعضاء هیأت علمی ابلاغ می نماید.

(مبلغ پروانه یا grant) $G = \alpha_i \times P \times R$

ارزش ریالی = R

تناسب میزان جذب اعتبار، تا ۲۰ درصد به اعتبار پژوهانه آنان با نایب تخصیص اضافه می گردد.

۸-۴- سقف اعتبار پژوهانه متناسب با مرتبه دانشگاهی عضو هیات علمی به ترتیب زیر است:

الف) مربی (Instructor): ۸۰ میلیون ریال (معادل ۸ میلیون تومان).

ب) استادیار (Assistant Professor): ۱۰۰ میلیون ریال (معادل ۱۰ میلیون تومان).

ج) دانشیار (Associate Professor): ۱۵۰ میلیون ریال (معادل ۱۵ میلیون تومان).

(د استاد (Professor): ۲۰۰ میلیون ریال (معادل ۲۰ میلیون تومان).

تاریخ:
شماره:
پیوست:

باسم تعالی



ماده ۵: موارد مصرف پژوهانه

۱-۵- عضو هیئت علمی که واجد شرایط پژوهانه تشخیص داده شده می تواند پژوهانه تخصیصی را در موارد ذیل هزینه نماید:

جدول شماره (۱) موارد هزینه کرد و سقف مجاز هزینه (درصد)

ردیف	موارد هزینه کرد	سقف مجاز هزینه (درصد)
۱	خرید کتاب، مجلات علمی معتبر و نرم افزارهای مورد نیاز فعالیت های پژوهشی	۲۰-۰۰
۲	هزینه اجرای طرح های پژوهشی شامل هزینه پرسنی، تجهیزاتی و مصرفی (بر اساس شیوه نامه اجرای طرح های پژوهشی)	۱۰۰-۰۰
۳	هزینه چاپ مقالات در مجلات معتبر داخلی و خارجی	۲۰-۰۰
۴	پرداخت حق عضویت در انجمن های علمی معتبر	۱۰-۰۰
۵	هزینه های ثبت ایده ها، ابتکارات و اختراعات به نام دانشگاه	۱۰-۰۰
۶	هزینه های شرکت در همایش های خارجی (بر اساس شیوه نامه های مربوط)	۵۰-۰۰
۷	هزینه های شرکت در همایش های داخلی (بر اساس شیوه نامه های مربوط)	۴۰-۰۰
۸	هزینه های شرکت در کارگاه های آموزشی داخلی و خارجی	۲۰-۰۰
۹	هزینه های شرکت در نمایشگاه های تخصصی داخلی و خارجی	۲۰-۰۰
۱۰	هزینه انتشار کتاب در انتشارات معتبر	۳۰-۰۰
۱۱	هزینه برگزاری نمایشگاه های علمی - پژوهشی	۲۰-۰۰



۵

نشانی: شهر کدکسر، بلوار شهید فخری جری، خیابان تربیت، علمت، دانشگاه فرهنگیان
تلفن: ۰۱۳۹۴۶۱۴۴۴ - ۰۱۳۹۴۶۱۴۴۴ - ۰۱۳۹۴۶۱۴۴۴
www.cfu.ac.ir

تیمبره ۱: در انتشار مقاله یا مقالات در مجلات معتبر و یا ثبت ایده ها، ابتکارات و یا اختراعات حاصل از طرح پژوهشی علاوه بر نام دانشگاه در آدرس مکاتبه (affiliation) باید به فارسی و با انگلیسی جمله زیر ذکر شود:

"این پژوهش با حمایت مالی دانشگاه فرهنگیان به شماره قرارداد انجام گردیده است"
"This work was supported by Farhangian University under contract number"

تیمبره ۲: پژوهانه در انتشار کتاب‌هایی قابل هزینه است که از نظر داوران، معتبر تشخیص داده شود و وابستگی مؤلف یا مترجم به دانشگاه فرهنگیان در آن قید شده باشد.

تیمبره ۳: تمامی لوازم غیر مصرفی که به درخواست عضو هیأت علمی و از محل این اعتبارات بوسیله امور مالی دانشگاه خریداری و در اختیار آنان قرار می‌گیرد جز اموال دانشگاه فرهنگیان خواهد بود.

تیمبره ۴: عضو هیأت علمی / مدرس می‌تواند کل اعتبار پژوهانه را در مسیر اجرای طرح پژوهشی منجر به تولید یک مقاله علمی - پژوهشی هزینه نماید. در صورت هزینه کرد بیش از ۷۰ درصد اعتبار ویژه (گرت) برای اجرای طرح‌های پژوهشی ۱۰ درصد به اعتبار پژوهانه عضو اضافه می‌گردد.

تیمبره ۵: به منظور بهره‌برداری بیشتر، اعضای هیأت علمی می‌توانند با تصویب شورای پژوهشی استان نسبت به انجام طرح‌های پژوهشی مشترک (منجر به تولید حداقل یک مقاله علمی - پژوهشی) از جمع بودجه اختصاص یافته پژوهانه اقدام نمایند. حداکثر اعضا جهت فعالیت مشترک ۲ نفر تعیین می‌شود.

تیمبره ۶: اجرای طرح‌های پژوهشی بر اساس اولویت‌های معاونت پژوهشی دانشگاه، پژوهشگاه مطالعات تربیت معلم و پژوهشگاه تعلیم و تربیت اسلامی در اولویت قرار دارند.

تیمبره ۷: مسئولیت نظارت بر حسن استفاده از اعتبار پژوهانه مشمول این دستورالعمل و اجرای آن در استان بر عهده مدیریت امورپرودیس هاو در سطح دانشگاه بر عهده معاونت پژوهشی و فناوری است.

ماده ۶- نحوه درخواست پژوهانه
متقاضیان استفاده از پژوهانه می‌باید تا ۱۰ اردیبهشت ماه هر سال گزارش عملکردهای علمی و پژوهشی خود را بر اساس ضوابط مربوط در سامانه مدیریت اطلاعات پژوهشی دانشگاه وارد نمایند تا پس از بررسی‌های اولیه از طریق شورای آموزشی - پژوهشی پرودیس و تایید مدیریت استانی، در مسیر بررسی نهایی توسط کمیته تخصصی معاونت پژوهشی و فناوری قرار گیرد.

ماده ۷- شیوه امتیازبندی برای دریافت پژوهانه
امتیاز بندی برای تعیین میزان اعتبار ویژه به فعالیت های علمی - پژوهشی اعضای هیات علمی بر اساس جدول زیر صورت می گیرد.

تاریخ:
شماره:
پیوست:

باسم تعالی



جدول شماره (۲) محاسبه امتیاز عملکرد پژوهشی برای محاسبه پژوهانه

ملاحظات	حداکثر امتیاز در هر مورد	حداکثر امتیاز واحد	موضوع	نوع
به پژوهشگران برتر وزارت علوم سقف اعتبار پژوهانه تعلق می گیرد.	-	-	پژوهشگر برتر کشوری (با تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری)	۲۰
	۱۰	۱۰	پژوهشگر برتر دانشگاه فرهنگیان (هفته پژوهش)	۱۹
	۴	۲	کرسی های نظریه پردازی با تایید مراجع ذیربط	۱۸
	-	۴	طرح های تحقیقاتی مورد قرارداد با خارج از دانشگاه (کارفرمایی)	۱۷
	۸	۲	راهنمایی پایان نامه کارشناسی ارشد	۱۶
	۲۴	۶	طرح های پژوهشی خاتمه یافته داخل دانشگاه	۱۴
	۹	۳	ترجمه کتاب	۱۳
	۱۲	۶	تصحیح انتقادی کتاب معتبر	۱۲
	۳	۳	بررسی و نقد و ویرایش علمی کتاب	۱۱
	۲	۱	تجدید چاپ یا تجدید نظر اساسی	۱۰
	۱۵	۱۰	تالیف کتاب انتشارات دانشگاه فرهنگیان و ناشرین معتبر	۹
	-	۱	خلاصه مقاله در کنفرانس	۸
	۵	۲	مقاله کامل در کنفرانس	۷
	۸	۳	مقاله علمی ترویجی در نشریه داخلی	۶
	۹	۵	مقالات علمی پژوهشی در نشریه داخلی	۵
	-	۴	مقاله علمی پژوهشی در نشریه خارجی یا سایر نمایه های معتبر	۴
	-	۵	مقاله علمی پژوهشی در نشریات خارجی با نمایه ISI و SCOPUS	۳
	-	۷	مقاله علمی پژوهشی داخلی و یا خارجی	۲
	-	۱۰	اختراع، اکتشاف یا نوآوری ثبت شده در داخل یا خارج	۱

تبصره ۱- صرفاً به مقالات و کتب چاپ شده امتیاز تعلق می گیرد.

تبصره ۲- فعالیت های پژوهشی مشترک طبق جدول مندرج در آیین نامه ارتقا محاسبه می گردد.

تبصره ۳- امتیازی به استاد مشاور پایان نامه تعلق نمی گیرد.

تبصره ۴- به داوری مقالات امتیازی تعلق نمی گیرد.



دیرنژاد عیادت رئیس

۷

Handwritten signature

نشانی: شهر قدس، بلوار شهید رجایی، خیابان تربیت، علمت، دانشگاه فرهنگیان
شماره: ۰۲۹۹۱۴۴۴۴ - پستی: ۴۸۶۸۸۷ - فکس: ۰۲۹۹۸۸۴۴ - ایمیل: www.cfu.ac.ir

ماده ۸- ضوابط پرداخت و نحوه تسویه حساب

۱-۸ پرداخت اعتبار پژوهشی در مقابل هزینه های قابل قبول مقرر در این شیوه نامه صورت می پذیرد.

است و با ابلاغ این شیوه نامه کلیه شیوه نامه های قبلی و مغایر کان لم یکن تلقی می گردد.

جلسه ۱۵۷ مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۲۸ هیات رئیسه دانشگاه به تصویب رسید و از تاریخ ابلاغ لازم الاجراست

۹۰ - این دستورالعمل در ماه ۹۵ و بند ۲۵ به پیشنهاد معاونت پژوهشی دانشگاه در

[illegible]

14